



A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziumának munkaterve a 2018-2019-es tanévre

A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziumának nevelőtestülete a 2018/2019. tanévre szóló munkatervét és helyi rendjét a **2018. augusztus 31-én** megtartott nevelőtestületi értekezletén fogadta el.

A jóváhagyott munkaterv - a kiegészítésekkel együtt a **2018/2019. tanév végéig érvényes**, módosítására a nevelőtestület jóváhagyásával kerülhet sor.

A munkaterv nyilvános, megtalálható az intézményi alapidokumentumokkal azonos helyeken. **A munkatervet meghatározó és alakító alapvető jogszabályok, állásfoglalások, javaslatok:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- 2017. évi CXCV. törvény (amely módosította a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvényt, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényt, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt)
- **A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet**
- Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V.4.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- A 326/2013.(VIII.30.) Korm, rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

továbbá az intézmény

- Pedagógiai programja
- az iskola helyi tantervei,
- Háziarendje
- Szervezeti és működési szabályzata
- az intézmény tantárgyfelosztása

valamint

- az intézmény belső szabályzatai,
- a szakmai munkaközösségek munkaterve, határozatai, javaslatai,
- az értékelő nevelőtestületi értekezletek határozatai, javaslatai,
- a szülői közösség javaslatai,
- a diákönkormányzat határozatai és javaslatai, szabadidős programterve,
- gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok,
- a könyvtár működésével kapcsolatos javaslatok,
- az iskolai sport-tevékenységgel kapcsolatos javaslatok.

A nevelőtestület 2017/2018-es tanévre szóló célkitűzései:

1. A BMSZC aktuális feladatainak elvégzéséről létrehozott adatbázis frissítése
2. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata a törvényi változások figyelembe vételével
3. A szakgimnáziumi helyi tantervek gondozása és a 2018. szeptember 1-től hatályos új szakmai program elkészítése és elfogadása

4. Részvétel a 2018. október – novemberi és a 2019. május –júniusi érettségi vizsgák sikeres lebonyolításában.
5. A nyelvi előkészítő évfolyammal és a két tanítási nyelvű programmal szemben támasztott követelmények teljesítéséhez szükséges intézkedések szükség szerinti fejlesztése
6. Az idegen nyelvi készségek fejlesztése
7. A legalább 50 órás közösségi szolgálat teljesítését segítő további intézményi intézkedések fogantatása
8. A lemorzsolódás arányának csökkentése.
9. Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása, az intézmény területének elhagyására vonatkozó szabályok felülvizsgálata
10. A BTM-es tanulókkal kapcsolatos ügyintézés felülvizsgálata az érintett tanulók tanórákon történő differenciált fejlesztési lehetőségeinek bővítése
11. A szakképzés iránti érdeklődés fenntartása.
12. Felkészülés az intézmény ellenőrzésére- az intézményi önértékelésre
13. A mesterprogramok megvalósításának elindítása

A nevelőtestület 2018/2019-es tanévre szóló célkitűzéseinek megvalósításához elvégzendő feladatai:

1. A BMSZC-től kapott feladataink elvégzéséhez elengedhetetlen az arányos terhelés megvalósítása, e mellett a napi feladatok szakszerű elvégzésének biztosítása. A rendszeres adatszolgáltatásból adódó feladataink elvégzésének megkönnyítésére a tanév (info/ közös /általános//2018/2019) a BMSZC beküldendő mappába mentjük a kitöltött táblázatokat, a beküldött adatokat annak érdekében, hogy nyomon lehessen követni az elvégzett feladatokat, és a már kinyert, beküldött adatokat szükség esetén újra használhassuk. A nevelőtestület tagjainak tájékoztatása az A és B épületekben elhelyezett tájékoztatókon keresztül.

Határidő: 2018. szeptember 7.

Felelős: Varga Katalin igh

2. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata során feladatunk a tanévet érintő jogszabályi változások áttekintése és ennek megfelelően a szükséges korrekciók elvégzése, a partnerek javaslatainak (szülői szervezet, diákönkormányzat) figyelembe vétele.

Határidő: 2018.

Felelős: Varsóci Károly igazgató

3. A szakgimnáziumi kerettanterv alapján, a tanév során a munkaközösségek feladata a helyi tantervek gondozása.

Határidő: 2019. június 30.

Felelős: munkaközösség-vezetők

4. A 2018. október –novemberi és a 2019. május –júniusi vizsgaidőszak előkészítésében és lebonyolításában a korábbi évek tapasztalatainak felhasználása mellett nagy gondot kell fordítani a szükséges változtatásokra. Külön figyelmet kell fordítani az érettségi vizsgán alkalmazható mentesítésekkel kapcsolatos szabályokra.

Határidő: 2018. szeptember 5./ 2019. február 15.

Felelős: Dobosné Piros Gabriella

5. Bekapcsolódás a VEKOP-8.5.1. projektbe

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Varga Katalin

6. A közösségi szolgálat teljesítésénél az intézményi lehetőségeket maximálisan ki kell használni. Az intézményi szintű érzékenyítésre és az értékelésre a törvény adta lehetőségeket kihasználva kell hangsúlyt fektetni. Az elmúlt évek tapasztalatainak felhasználásával a dokumentáció további ésszerűsítésének kidolgozása is feladat. A végzős és az alsóbb évfolyamosok körében is a tevékenység alaposabb értékelését meg kell valósítani.

Határidő: 2019. április 15.

Felelős: Nagyné Veres Szende Júlia az osztályfőnöki munkaközösség vezetője

7. A végzős évfolyamoknál szeptember hónapban ellenőrizni kell a legalább 50 órás közösségi szolgálat teljesítését. Intézkedni kell a hiányzó órák pótlása érdekében.

A diákokat és szüleiket írásban tájékoztatni kell a közösségi szolgálat elmulasztásának jogi következményéről.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Végzős évfolyamok osztályfőnökei

8. A lemorzsolódásban az igazolatlan mulasztások és késések nagy szerepet játszanak. Ennek visszaszorítása valamint az iskolai rend további fokozása érdekében módosítani kell az intézmény tanítási időalatti elhagyásának szabályait, erősíteni kell a munkakapcsolatot az egy osztályban tanító tanárok között.
Határidő: 2018. október 15.
Felelős: Varsóci Károly

9. A VEKOP 8.1.3. projekt elindítása
Határidő: 2018. szeptember
Felelős: Dobosné Piros Gabriella

10. A jogszabályi előírások változása és a BTM-es tanulók számának folyamatos növekedése miatt szükséges a BTM-s tanulókkal kapcsolatos ügymenet felülvizsgálata. Az érintett tanulók tanórákon történő differenciált fejlesztési lehetőségeinek bővítése érdekében szükséges a témában pedagógus továbbképzési lehetőségek felkutatása, az iskolai jó gyakorlatok összegyűjtése, megosztása, alkalmazása
Határidő: 2019. január
Felelős: Varga Katalin i gh.
Kukán Angéla fejlesztő pedagógus, Lehőcz Márta iskolapszichológus

11. A szakképző évfolyamokon a tanulói létszám az elmúlt években folyamatosan növekszik. Ezt a tendenciát meg kell őrizni az elkövetkezendő tanévben is az OKJ-s képzéseink népszerűsítésével.
Felelős: Gelencsér Levente gyak.okt. vezető
Határidő: 2019. június 30.

12. Felkészülés az intézményi értékelésére, az önértékelés rendszerének kidolgozása.
Határidő: 2019. június 30.
Felelős: Varsóci Károly

13. A mesterpedagógusi programok megvalósításának elindítása
Határidő: 2018. október 15.
Felelős: Varsóci Károly ig. Dobosné Piros Gabriella i gh.

1. Pedagógiai munka

Cél-feladat: A törvényi változások figyelembe vételével megújított helyi tantervekben megfogalmazott kimeneti követelmények minél eredményesebb teljesítését segítő iskolai légkör fenntartása, a tanulási kudarcok megelőzését, feldolgozását segítő érzelmi intelligencia fejlesztése, a korai iskolaelhagyás megelőzését segítő BMSZC projektbe bekapcsolódás, a nevelőtestület tagjainak folyamatos tájékoztatásával.

1.1. A 2018/2019-es tanévben, a nevelőmunka középpontjában továbbra is az eredményes tanuláshoz elengedhetetlen figyelem és fegyelem megerősítése áll. A BMSZC tagintézményeként kiemelt figyelmet kell fordítani a lemorzsolódás, a korai iskolaelhagyás megakadályozására. Ezt a pedagógusok ezt a feladatot csak **egymással és a szülőkkel együttműködve** tudják megoldani. Ezért meg kell erősíteni a munkakapcsolatot az iskolai szülői közösséggel. Az évenkénti hagyományos eseményeken kívül újszerű programokkal, módszerekkel kell a közös feladatokat végezni.

- Meg kell erősíteni az egy osztályban tanító tanárok rendszeres konzultációját. Az osztályban tanító tanárok értekezletének szükség szerinti összehívása mellett a magántanuló, BTM-es, SNI-s tanulók számának növekedése, a jogszabályi előírások változása indokoltá teszi szeptember hónap során az érintett osztályokban, az ebben a témában történő értekezletet. A tanév során a munkaközösségeknek fel kell készülni arra, hogy a 2018/2019-es tanévtől osztályozással történő értékelés alóli felmentés a BTM-es tanulók esetében kivezetésre kerül. A lemorzsolódás megelőzése érdekében módszertani megújulásra is szükség van.
- Meg kell erősíteni, tartalmassá kell tenni az osztályok szülői közösségéből létrehozott **iskolai szülői szervezet** munkáját. A tanév során legalább három alkalommal össze kell hívni a szülői szervezet tagjait. Az osztályfőnököknek és a szaktanároknak a konfliktusok megoldásánál jobban kell támaszkodniuk az osztály- és iskolai szülői közösségekre.
- Az iskolában szükséges a szülők számára olyan **pedagógiai kérdésekkel** foglalkozó **előadásokat, beszélgetéseket szervezni** (és külső intézmények által szervezett programokra irányítani), amelyek segítséget nyújtanak gyermekeik nevelésében. A kerületi rendőrkapitánysággal kialakított munkakapcsolat ápolása elengedhetetlen.
- Az osztályfőnökök az **osztályfőnöki óra tanmenete** és az osztállyal kapcsolatos pedagógiai feladatok tervezésével együtt a **szülői értekezletek programját** is ter-

vezzék meg, teremtsenek összhangot a két foglalkozás tematikája között. A szülői értekezletek nagyon fontos pedagógiai fórumok, ezért témáját, programját, gondosan kell megtervezni, kimunkálni.

- A szülői házzal való kapcsolat során az osztályfőnököknek erősíteniük kell a szülők kötelességtudatát, folyamatosan figyelmeztetni kell gyermekükkel kapcsolatos szülői felelősségükre, segíteni őket annak felismerésében, hogy a középiskolás korban felmerülő problémák megoldása meghatározó a felnőtt kori gyerek- szülő kapcsolatot illetően.
- A szülőkkel évente négy alkalommal sorra kerülő találkozók hatékonyságát lehetőség szerint növelni kell. A szeptemberi - februári osztály-szülői értekezleteken és a novemberi - áprilisi fogadónapokon.
- A szülők naprakész tájékoztatását az újonnan bevezetett KRÉTA adminisztrációs rendszer **e-Naplója** hivatott segíteni. Természetesen, az e-Napló nem váltja ki a személyes kapcsolattartás szükségességét. Nem csak az osztályfőnökök feladata ez, a szaktanároknak is fontos a szülőkkel való kapcsolat felvétele, ami hatékonyabbá teheti oktató-nevelő munkájukat.
- Fegyelmezetlenség, **rendszeres elkésés, igazolatlan mulasztások** esetén az osztályfőnököknek azonnal fel kell venniük a kapcsolatot a szülőkkel, a fegyelmezetlenség megszüntetését velük együtt kell elérni.
- Az iskola tanítási idő alatti elhagyásának szabályait az iskolai diákönkormányzattal együttműködve kell a nevelőtestületnek kidolgozni. A közös elfogadott szabályoknak érvényt kell szerezni.
- Bekapcsolódunk a lemorzsolódás megakadályozását célzó , a BMSZC által megnyert projekt megvalósításába.

1.2. A lemorzsolódás, fegyelmezetlenség megszüntetése érdekében a **nevelőmunkát segítő, külső intézményekhez is fordulni kell**. Súlyosabb esetekben, vagy ha a szülőkkel való együttes munka nem vezet eredményre, a jogszabályokban előírt formában, a lakóhely szerint illetékes jegyzők, a gyermekvédelmi intézmények, a nevelési tanácsadók, a rendőrség, a szenvedélybetegeket gyógyító szervezetek stb. segítségét is kell kérni.

1.3. Célunk, hogy az egységes és következetes nevelő-oktatómunka eredményképpen minimálisra csökkenjen a fegyelmi eljárást igénylő magatartás, tovább növekedjen a megszokott, nyugodt iskolai légkört igénylő tanulók száma. A szaktanárok a tananyag minél eredményesebb elsajátítása érdekében a tanítási órákon maradéktalanul követeljék meg a munkafegyelmet, a Házirend betartását. A tanári jelenlét erősítésével a Házirendben előírt magatartás betartását az óráközi szünetekben is ellenőrizni kell.

Az osztályfőnökök a fegyelmezetlenségből keletkezett konfliktusok megoldásában támaszkodjanak a szülők, az iskolai vezetőség, esetleg külső intézmény segítségére. Az osztályfőnökök és a szaktanárok a kialakult konfliktussal azonnal foglalkozzanak, ne halogassák, hanem keressék a probléma megoldását.

- 1.4. Az osztályfőnökök minél több időt töltsenek tanítványaikkal. Kísérjék figyelemmel tanulmányi előmenetelüket, az iskolában eltöltött időt, a tanórán kívüli elfoglaltságukat, keressék meg osztályukat az óráközi szünetekben, beszélgessenek velük iskolán kívüli programjaikról, baráti körükről stb. Tudjanak mindenről”, ami az osztályukban történik, és sok-sok beszélgetéssel, törődéssel foglalkozzanak tanítványaikkal.
- 1.5. Iskolánkban, eddig is nagy jelentőséget tulajdonítottunk az osztálykirándulások megvalósításának. Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a tanulmányi kirándulások szervezésére. Az osztályfőnököknek lehetőségük van 2 napos, önköltséges tanulmányi kirándulás megszervezésére, hiszen ezeknek a programoknak közösségteremtő, kapcsolatépítő szerepe mellett, a diákok önmaguk fedezhetik fel hazánk természeti, turisztikai látnivalóit, kulturális örökségeit. Figyeljük a pályázatokat, amelyek kedvező feltételeket nyújtanak a kirándulások megvalósításához. A hazai célpontok mellett javasolt olyan külföldi helyek meglátogatása is, amelyek megismerésén keresztül közelebb kerülnek a diákok nemzetünk történelméhez is. (Bécs, Pozsony)
- 1.6. A szabadidős tevékenység a nevelő munkánkban kiemelt jelentőséggel bír. A szabadidő hasznos eltöltésének terepe a tanévet előkészítő Sárgabarack és Zöldbarack táborok. A felsőbb éves diákok és az osztályfőnökök segítségével a 9. évfolyamos diákok megismerkednek a Balaton-felvidék (Káptalanfüred) természeti szépségeivel, az iskolai étellel, szabályokkal, sport és ügyességi versenyeken az évfolyam és osztálytársakkal. Ízelítőt kapnak a tanulást segítő praktikákból. A programokkal nemcsak az osztályhoz, hanem az évfolyamhoz, iskolához való kötődés kialakítását is célul tűztük ki. A táborozás alatt szerzett tapasztalatok segítik az osztályfőnököket és az iskolavezetést a várható problémák feltérképezésében. A tábori tapasztalatok alapján a DÖK tevékenységének segítségét abban az irányban kell erősíteni, ahol a diákok önállóan nem tudnak megbirkózni a feladattal- többek között érzelmi intelligencia, csapat szellem fejlesztése terén.
- 1.7. Az érzelmi intelligencia fejlesztését szolgálják az iskolai ünnepek, amelyeket a munkaközösségek vállalás alapján terveznek és szerveznek meg a tanulók aktív részvételével. A továbbiakban azt kell erősíteni, hogy a munkaközösségek önállóan szervezzék meg a választott ünnepről a megemlékezést a könyvtáros tanár támogatásával. Az ünnepeket megelőzően szükséges a koncepció egyeztetése az iskolavezetéssel.

A megemlékezések mikéntjéről kellő időben kell tájékoztatni a nevelőtestületet és a diákságot.

2. Oktatómunka

Cél-feladat: A szakgimnázium, szakmai képzés tartalmi változásait követve törekednünk kell arra, hogy növekedjen a tanulás, a tudás iránt elkötelezett, motivált tanulók száma. Korszerűbb, érdekesebb tanítási módszerekkel, szakszerűbb tanári munkával vissza kell szorítani az érdektelenséget, a közömbösséget. A tanév során minél több hatékony tanulási módszerrel kell megismertetni a diákokat. A tanórán kívüli tanulási lehetőségek bővítésével, az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztését segítő projekt megvalósításával hozzájárulunk ahhoz, hogy a tanulók több sikerélményhez jussanak, a tehetséges tanulók több segítséget kapjanak. A mesterpedagógusi programok megvalósításával a nevelőtestület tevékenységének újra hangolása is megtörténik.

Meg kell őriznünk eredményeinket azon a téren is, hogy diákok a szakképzésben lássák a jövőjük megalapozását.

2.1. A szakmai munkaközösségeknek a tanév során folyamatosan és részletesen elemeznük, értékelniük kell az adott tantárgy tanításának eredményességét.

Az értékelés során támaszkodniuk kell a külső és belső mérések eredményére. A motiváló, jó tanítási módszereket el kell terjeszteni, az eredménytelenség okait fel kell tárnai, és törekedni kell a megszüntetésére. Ehhez a munkaközösségekben folyó műhelymunka további erősítésére, óralátogatásokra, óraelemzésekre, módszertani vitákra, megbeszélésekre, továbbképzésekre stb. van szükség.

2.2. A szaktanároknak is alaposabban kell elemeznük tanításuk eredményességét, vagy eredménytelenségét, a tanulói motivátlanság okait. Továbbra is mindent meg kell tenniük annak érdekében, hogy tanulói a tantárgy követelményeinek minél jobban megfeleljenek.

2.3. Bekapcsolódunk a BMSZC által az idegen nyelvi készségek fejlesztését szolgáló VEKOP 8.5.1. projektbe. A tanárok kapacitásának felmérése mellett feladatunk a diákság körében népszerűsíteni a projektet. Tanórán kívül az idegen –nyelv tanulásának lehetősége segíthet a felzárkózásban és a tehetséggondozásban egyaránt.

2.4. A 2018/2019-es tanévre három szakképzős osztályunk van. Ez azt bizonyítja, hogy a szakgimnáziumi képzés során meg lehet találni azokat a lehetőségeket, amelyeken keresztül a diákjaink közelebb kerülnek a választott szakmai irányhoz. Továbbra is az a fő célunk, hogy iskolánkból minél több, jó képességű, szakmailag felkészült szakember kerüljön ki.

2.5. Iskolai munka, eredményes tanítás-tanulás nem lehetséges folyamatos tehetséggondozás és felzárkóztató tevékenység nélkül.

- Iskolánk tanárai minden tanévben nagy figyelmet fordítottak és fordítanak a kompetencia-hiányos tanulók fejlesztésére, felzárkóztatására, hiszen az alapképességek hiánya miatt nem lehet eredményesen tanítani, ezen kívül az esélyegyenlőség biztosítását is szem előtt tartották. A képesség-fejlesztés éveken át tartó, folyamatos tevékenység.
- A tanórákon kívül heti rendszerességgel a fejlesztő pedagógus és az iskolapszichológus segíti a BTM-es diákokat. Az osztályfőnökök, szaktanárok a munkakapcsolat erősítésével tőlük is számíthatnak segítségre.
- A nevelőtestületen belül tudásmegosztás az óralátogatásokon, konzultációkon keresztül valósul meg. Az óralátogatásokat követő óraelemzések fontos szempontja: hogyan, milyen módszerekkel valósult meg az órán a képességfejlesztés, és a tehetséggondozás. Az órarend sok esetben nem teszi lehetővé az óralátogatást, a munkaközösségi értekezleteket, vagy egyéb alkalmakat kihasználva a konzultáció megvalósítható.
- A Trefort nevelőtestülete ebben a tanévben is fontosnak tartja a tehetséges tanulókkal való foglalkozást. Az a célunk, hogy tanáraink segítségével kiemelkedő diákjaink kibontakoztathassák a tehetségüket, iskolánk pedig eredményesebben szerepeljen a különféle tanulmányi, művészeti és ügyességi versenyeken. A versenyeken való részvételt, a mérésnek ezt a különleges formáját tanáraink mindig fontos lehetőségnek tartották, ezt diákjaink kiváló versenyeredményei igazolják.

2.6. A belső és külső mérésekre, versenyekre, szakmai ellenőrzésekre felkészülés:

- a tantárgyi vizsgák időbeni elhelyezését a munkaközösségeknek össze kell hangolniuk, erről a tanév elején tájékoztatni kell a diákokat
- az OKTV-re, budapesti és országos versenyekre a felkészülést a tanév elején meg kell kezdeni
- (Országos kompetenciamérés) elemzése, a következtetések levonása és intézkedések fogantatása által is az oktató/ nevelő munka hatékonyságának biztosítása állandó feladatunk.
- Az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszere (EQAVET) alapján átdolgozott szakképző iskolákra vonatkozó önértékelési kézikönyvet meg kell ismernünk, az intézményi önértékelés rendszerét ki kell dolgozunk. Létre kell hozni egy munkacsoportot, a BMSZC tagintézményeitől szükséges a tapasztalatok átvétele.

- Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységét segítő és fejlesztő mesterprogramokból eredő feladatok megismerése, végrehajtása a nevelőtestület tevékenységének összehangolásához is hozzájárul. Rendszeres konzultációkra , egyeztetésre lesz szükség.

3. Iskolaszervezési munka

Cél-feladat:

- 3.1. A Műszaki Szakképzési Centrum tagintézményeként illeszkedni kell a Centrum működési elveihez, szabályaihoz, gyakorlatához.
- 3.2. A pedagógus előmeneteli minősítési és az intézmény-értékelési rendszerrel kapcsolatban rendszeres információszerzésre van szükség egyénileg és intézményi szinten is.
- 3.3. A külső partnerekkel (Szalagavató, Ballagás, Véradás, stb.) az iskola szintű nagy rendezvények szervezése során rendszeres egyeztetés szükséges a hibátlan lebonyolítás érdekében
- 3.4. Kommunikációs rendszer működtetése
 - A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum rendszerébe illeszkedve továbbra biztosítani kell a zökkenőmentes információáramlást az iskolán és a szakképzési centrumon belül és kívül.
 - a 2018/2019-es tanév őszi és tavaszi érettségi vizsgáinak megszervezése, különös figyelmet kell továbbra is fordítani a közösségi szolgálat teljesítésének ellenőrzésére és mentességekkel kapcsolatos szabályok betartására, szükség esetén a Kormányhivatal állásfoglalását kell kérni.
 - A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, a KRÉTA a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer, amely a köznevelés más rendszereivel integráltan és adaptívan együttműködik. Az adminisztrációs teendők ésszerűsítésére alkalmas eljárásokat alkalmaznunk kell.

A tanév során elvégzendő feladatokat időrendben a mellékletben lévő tanév helyi rendje tartalmazza.

Budapest, 2018.szeptember 10.



Varsóci Károly
igazgató